



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA

## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

### ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LCCC-GDL-045-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

### “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENTE VIRTUAL Y REFACTORIZACIÓN DE SISTEMAS DE MÓDULOS PARA LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL”

Guadalajara, Jalisco a 01 uno de agosto del 2025 dos mil veinticinco.



Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **12:00** doce horas del día **01 uno de agosto del 2025 dos mil veinticinco**, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES** a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega**, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la **LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

Servidor Público designado por la Titular de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** del acto fue asistido por el representante del **ÁREA REQUIRENTE**, cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

**HECHOS:**

**1.- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE .**

No hay Aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**.

**2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES .**

**Primero.** - La Unidad Centralizada de Compras, informa que se recibieron en total **3 (TRES)** preguntas por el **PARTICIPANTE E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA S. DE R.L. DE C.V.** al correo electrónico [carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx](mailto:carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx) dentro de la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** que cumplieran con los requisitos mínimos solicitados en el numeral **5. JUNTA ACLARATORIA**.

Participante con razón social: **E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA S. DE R.L. DE C.V.**

CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTAS
1	Anexo Técnico. Partida 2. Numeral 11. Obligaciones de los participantes. Punto 6. Deberá contar con certificación vigente ISO/IEC 27001:2013 NMX-I-27001-NYCE-2015 a nombre del proveedor participante, para garantizar que cuentan con un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información certificado bajo esta norma. (Pág. 51)	Tipo Técnica. En virtud de que mi representada cuenta con una nueva actualización de esta norma que la versión 2022 reemplaza a la versión 2013, solicitamos de la manera más atenta nos permita presentar nuestro nuevo certificado versión 2022 ¿se acepta nuestra propuesta?	Se acepta su <b>PROPUESTA</b> .
2	Anexo Técnico. Partida 2. Numeral 11. Obligaciones de los participantes. Punto 12. Presentar dos (2) contratos con una vigencia a no mayor de 3 años con el sector público o privado, en donde haya desarrollado proyectos y brindado servicios similares en magnitud y alcance técnico a los establecidos en el presente anexo. (Pág. 52)	Tipo Técnica. Para cumplir con este requisito entendemos que podemos presentar 2 contratos con el sector privado siempre y cuando tengan una vigencia no mayor a 3 años y que demuestren experiencia en proyectos de desarrollo de software ¿es correcta nuestra apreciación?	Es correcta su apreciación
3	Anexo Técnico. Partida 2. Numeral 11. Obligaciones de los participantes. Punto 10. Documento que avale visita firmada por el director de la dependencia.	Tipo Técnica. ¿Es correcto entender que la visita es de carácter obligatorio? Y será motivo de desechamiento no presentar la constancia firmada por el director de la dependencia.	Es correcta su apreciación



**Segundo.-** Se informa que se registraron 2 (dos) **PARTICIPANTES** para estar presente en el Acto de **JUNTA DE ACLARACIONES**.

**Tercero. –** Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las **12:15** doce horas con quince minutos, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
<b>MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA</b>	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		
<b>LIC. SERGIO VAZQUEZ MORA</b>	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
<b>ARQ. MARTHA CRISTINA URIAS CASTRO</b>	REPRESENTANTE DEL TESTIGO SOCIAL HONÓRIFICO		
<b>LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMÍREZ</b>	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

**Por los Participantes:**

CONSE CUTOVO	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA	ANTEFIRMA
1	<b>E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA S. DE R.L. DE C.V.</b>	GALILEA VALENZUELA GARCÍA		
2	<b>BI APLICACIONES Y SOLUCIONES S.A.P.I DE C.V.</b>	FRANCISCO JAVIER ALVÁREZ SOLORIO		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- **FIN DEL ACTA** -----